

Banner

- Størrelse: 50cm x 170cm
- 6,5 cm flat løpegang i topp og bunn
(unngå tekst i dette feltet)

Banner fremskaffes av hver enkelt aktør i hht beskrivelse. Anbefalt material, er en «perforert» mesh type / strikket polyester – digitalt trykk på duk.

Ørland Næringsforum oppfordrer til å benytte lokale leverandører ved innkjøp/anskaffelser.

ck.

Banneroppheng Yrjarsgate.

Som byforskjønningsiltak i Brekstad, har Ørland Kommune på oppfordring fra ØNF, kjøpt inn og montert fester for banner i totalt 32 lysstolper, og har i tillegg gått til innkjøp av 32 norske bannerflagg.

Ørland Kommune disponerer inntil halvparten av lysstolpene til ØK's egne banner med kommunevåpenet i banner «sesongen» 20.05 – 30.09.

I perioden 01. til 19. mai benyttes alle stolper til flaggbanner.

- Lokale arrangører, kan benytte egne banner som profilering i forkant av- og under arrangementsperioden.
- Bedrifter tilbys å leie bannerplass til **logo profilering** Kr. 250,- ekskl. mva - pr. uke/stolpe

Ørland Næringsforum, er ansvarlig for organiseringen av banneroppheng.

➤ Produktinformasjon/beskrivelse banner:

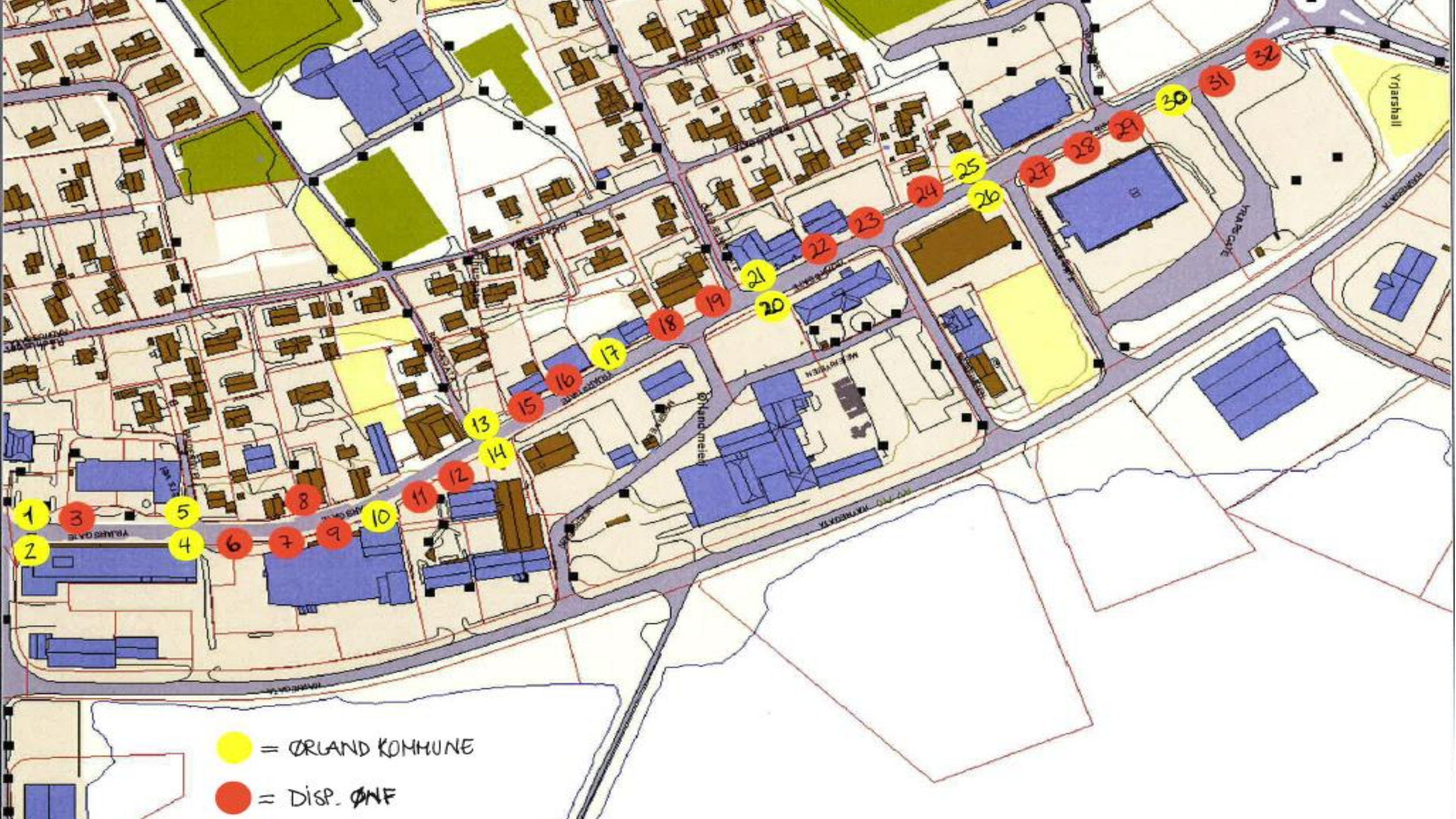
1. Banner lages i «mesh» kvalitet / perforert polyester, grunnet vindforhold/slitasje.
2. Størrelse på banner skal være 50 cm (bredde) x 170 cm (høyde).
3. Banneret skal ha en løpegang øverst og nederst, Denne skal være 6,5 cm når banneret ligger flatt. Det anbefales også forsterkede sidekanter.
4. Det oppfordres til å bruke lokale leverandører ved innkjøp/anskaffelse..

➤ Søknadsprosedyre:

1. Søknad med melding om tiltak inkl. angivelse av utforming, antall, og ønsket varighet sendes skriftlig via [egget skjema](#), til Ørland Næringsforum, som anviser ledig stolpe/bannerplass.
2. Opphenging av banner organiseres via Ørland Næringsforum til en forhåndsavtalt pris, som viderefaktureres.
3. Banner kan henges opp av den enkelte aktør/arrangør. En er da ansvarlig for at arbeidstilsynets- og øvrige lovpålagte sikkerhetsprosedyrer følges for personell og utstyr.

Administrasjonsgebyr **kr. 250,- ekskl. mva.** faktureres hver arrangør/bedrift til dekning av ØNFs ressursbruk i forbindelse med organisering.

Banner fjernes i hht. inngått avtale – vedlikehold og lagring av banner er den enkeltes ansvar.



● = ØRLAND KOMMUNE
● = DISP. ØNF

1
2

3

5

4

6

7

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32